

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Bewohnenden-Administration für Kontaktdaten und Leistungsverrechnung (Lobos)	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
E-Mail-Kommunikation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Erstellung von Arbeitszeugnissen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Information und Orientierung für Besuchende (Infowand)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Orientierung für Bewohnende, Mitarbeitende und Besuchende (Türschild)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Personaldaten, Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Personaldossier	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen und interne Zwecke	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Website/Social Media und Printmedien für Orientierung der Öffentlichkeit und Imagepflege	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Zeiterfassung, Guthabenverwaltung, Einsatzplanung, Absenzenmanagement	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Bewohnenden-Administration für Kontaktdaten und Leistungsverrechnung (Lobos)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Benutzername, Passwort, Zugriffsrechte	nach Austritt	direkt erhoben	nein

E-Mail-Kommunikation				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mail-Adresse und Kontaktdaten	E-Mail-Adresse und Kontaktdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben, Angehörige, Beistände, andere Leistungserbringer	nein

Erstellung von Arbeitszeugnissen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Verhaltens- und Leistungsbeurteilung	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Heimatort, Funktion, Verhaltens- und Leistungsbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Information und Orientierung für Besuchende (Infowand)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeitendenfotos	Vorname, Nachname, Funktion, Foto	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein

Orientierung für Bewohnende, Mitarbeitende und Besuchende (Türschild)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeitendendaten	Vorname, Nachname, Funktion	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personaldaten, Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeitendendaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer, Lohndaten, Ausbildungsstand, Funktion, Standort	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeitenden-Geburtsdaten	Vorname, Nachname, Abteilung, Geburtsdatum ohne Jahrgang	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Personaldossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback, Einführungschecklisten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Impfstati	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerberunterlagen Mitarbeitende	Lebenslauf, Weiterbildungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Ausweise	Strafregister, Ausländerweis, Grenzgängerausweis	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Zeitrapporte	Soll-/Iststunden, Saldis	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Lohnkonten	Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Lohnkonten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arztzeugnisse, Krankheits- und Unfalldossier, IV-Dossier	Arztzeugnisse, Krankheits- und Unfalldossier, IV-Dossier	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen und interne Zwecke				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personifizierte Fotos Mitarbeitende	Mitarbeitendenportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Bilder ohne direkte Personenzuweisung, Fotos von Anlässen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Website/Social Media und Printmedien für Orientierung der Öffentlichkeit und Imagepflege				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeitendendaten	Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail, Foto (nur auf Webseite)	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Foto- und Videoreportagen	Veranstaltungen/Foto- und Videoreportagen	auf Widerruf auf der Website / Social Media nicht steuerbar	direkt erhoben	ja

Zeiterfassung, Guthabenverwaltung, Einsatzplanung, Absenzenmanagement				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Vorname, Nachname, Kürzel, Personalnummer, Adresse, Telefon, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto, Absenzenmanagement	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Einsatzplanung	Einsatzort, Einsatzzeit	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Arztzeugnisse, Krankheits- und Unfalldossier, IV-Dossier	Behörden (IV) und Versicherungen (KTG, UVG)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung
Impfstati	Contact Tracing (bei positivem Testergebnis)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Contact Tracing
Lohnabrechnungen, Lohnausweise, Lohnkonten	Behörden (RAV, Arbeitslosenkassen, Steuerämter)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung
Mitarbeitenden-Geburtsdaten	Mitarbeitende	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Information
Mitarbeitendendaten	Website, Öffentlichkeit	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Mitarbeitendendaten	Bewohnende, Mitarbeitende, Besuchende	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Orientierung für Bewohnende, Mitarbeitende und Besuchende (Türschild)
Mitarbeitendendaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Mitarbeitendenfotos	Besuchende, Bewohnende und Mitarbeitende der Institution	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Vorstellung Mitarbeitende innerhalb der Station (Infowand)
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Behörden (RAV, ALK, Versicherungen)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung
Veranstaltungen/Foto- und Videoreportagen	Website, Social Media, Öffentlichkeit	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	Marketing
Zeitrapporte	Behörden (RAV, Arbeitslosenkasse) und Versicherungen (UVG, KTG)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO	Leistungsabrechnung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.